



EDITAL DE SELEÇÃO PROGRAMA DE TREINAMENTO PROFISSIONAL (TP-ADM) ANO LETIVO: 2018

TÍTULO DO PROJETO:

**BOLSA DE TREINAMENTO PROFISSIONAL PARA A EDITORA
UFJF**

A Editora da UFJF torna público o processo de seleção para o Programa de Treinamento Profissional/2018 no projeto acima indicado, para o preenchimento de 10 vagas, sendo 2 vagas para bolsistas dos cursos ou de administração (a partir do 4º período), ou de comunicação (a partir do 4º período), ou de ciências sociais (segundo ciclo) no âmbito administrativo; 3 vagas para bolsistas dos cursos de letras (a partir do 4º período) ou de comunicação (a partir do 4º período) na parte de revisão; 3 vagas para bolsistas dos cursos do IAD (segundo ciclo) ou da comunicação (a partir do 4º período) na parte de diagramação; 2 vagas para bolsistas dos cursos de comunicação (a partir do 4º período), ou de letras (a partir do 4º período), ou do IAD (segundo ciclo) ou de ciências sociais (segundo ciclo) na parte de editoração de periódicos científicos, de acordo com as Resoluções 58/2008 e 27/2011 do Conselho Setorial de Graduação.

DURAÇÃO DO PROGRAMA / PAGAMENTO DE BOLSAS

O Programa de Treinamento Profissional-2018 **terá a duração de um ano, podendo haver recondução uma única vez, por igual período.** Os projetos devem ser submetidos novamente a cada ano.

O pagamento de cada mês será proporcional à frequência apurada pelo orientador e é efetuado até o décimo dia útil do mês seguinte. É de responsabilidade do professor orientador informar o número de horas efetivamente trabalhado pelo bolsista.

NORMAS DO PROGRAMA:

- ✓ A participação de bolsistas e voluntários no Programa de Treinamento Profissional terá a duração máxima de dois semestres letivos, sendo permitida a recondução uma única vez, por igual período. Entretanto, se o bolsista ou voluntário desejar continuar, deverá encaminhar à PROGRAD novo Termo de Compromisso assinalando a opção de recondução.
- ✓ A inscrição será feita pessoalmente na Editora da UFJF, localizada à Rua Benjamim Constant, 790.
- ✓ Só poderão ser chamados os alunos que constam na lista de classificação. Obrigatoriamente a lista de classificação deverá ser seguida. Caso o aluno não tenha interesse pela vaga, deverá ser encaminhada uma declaração de desistência para que o próximo classificado a assuma.
- ✓ Após todos serem chamados, deverá ser aberto um novo Edital de Seleção para que se ocupe a vaga existente (bolsista ou voluntário). **A partir do momento em que for aberto novo Edital, o anterior perderá a validade.**
- ✓ As pendências terão prazo de 15 dias após o recebimento do e-mail da PROGRAD para serem resolvidas. Após este prazo os Processos serão devolvidos para os orientadores para que as devidas providências sejam tomadas.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO

1) Os dois bolsistas do âmbito administrativo atuarão junto aos funcionários do setor administrativo, envolvidos nas seguintes atividades principais:

- auxiliar na elaboração e acompanhamento de editais e termos de referência;
- auxiliar na manutenção do site da Editora, da divulgação e de suas redes sociais;
- auxiliar no manejo do estoque e de vendas de livros;
- auxiliar no contato com autores e pareceristas.
- auxiliar no manejo documental.

2) Os três bolsistas de diagramação atuarão nas seguintes atividades:

- auxiliar em todo o processo de diagramação de livros, revistas científicas;
- auxiliar na criação de capas, logos, e ideias para as confecções das obras;
- auxiliar na revisão de diagramação externa, quando for o caso.

3) Os três bolsistas da revisão de originais atuarão junto aos funcionários da revisão, e realizarão as seguintes atividades:

- auxiliar na conferência dos aspectos gráficos, gramaticais e ortográficos das versões finais das obras antes de sua divulgação de forma a evitar erros;
- auxiliar no controle da revisão de textos realizada externamente à UFJF, quando for o caso;
- auxiliar na verificação da adequação das obras às instruções aos autores e demais critérios de qualidade de todas as obras e sua adequação aos principais critérios de qualidade (padronização, normas de citação etc.).

4) Os dois bolsistas de editoração de periódicos científicos atuarão nas seguintes atividades:

- auxiliar no treinamento das equipes de revisão das revistas;
- auxiliar na manutenção do Portal das revistas e atualização constante das informações;
- auxiliar na orientação das equipes das revistas científicas para a padronização das informações das revistas no SEER e no portal;
- auxiliar no levantamento das informações das revistas para diagnóstico e monitoramento da situação dos periódicos científicos da UFJF de forma a manter um conjunto de dados atualizados sobre cada periódico e sobre o quadro geral da divulgação científica da UFJF.

INSCRIÇÃO

Poderão inscrever-se os candidatos que atenderem aos seguintes critérios:

1 - Ser aluno de um dos seguintes cursos: cursos de administração (a partir do 4º período), comunicação (a partir do 4º período), ciências sociais (segundo ciclo), letras (a partir do 4º período) ou IAD (segundo ciclo);

2 - Ter disponibilidade de 12 horas semanais;

3 - Possuir Histórico Escolar com garantia da correlação das disciplinas cursadas com o trabalho prático do Projeto;

4 - Para inscrever-se, o aluno interessado deverá comparecer pessoalmente à Editora da UFJF localizada à Rua Benjamim Constant, número 790, no período de 13/03/2018 a 16/03/2018 para preencher o

formulário de inscrição, levando uma cópia do histórico escolar, currículo e demais comprovantes, caso tenha experiência em alguma das áreas. Será aceita apenas uma inscrição em uma das vagas disponíveis.

PROCESSO DE SELEÇÃO

A seleção constará de:

- **Administrativo:** Entrevista e análise de Histórico Escolar. Os candidatos deverão ter pleno conhecimento da língua portuguesa, de ferramentas básicas de uso de internet e redes sociais, capacidade de organização e habilidade de comunicação.

Critérios de avaliação	Pontuação
a) Histórico Escolar	6,0
b) Entrevista (na qual serão analisados: disponibilidade de horários, currículo, experiências prévias na área de atuação e interesse pelas atividades relacionadas à bolsa)	4,0
TOTAL	10,0

- **Diagramação:** Prova Prática, análise de Histórico Escolar e entrevista. Os candidatos deverão ter bom conhecimento de softwares específicos para editoração e diagramação.

Critérios de avaliação	Pontuação
c) Prova Prática: domínio de softwares e elementos básicos de diagramação	5,0
d) Histórico Escolar	1,0
e) Entrevista (na qual serão analisados: disponibilidade de horários, currículo, experiências prévias na área de atuação e interesse pelas atividades relacionadas à bolsa)	4,0
TOTAL	10,0

- **Revisão:** Prova Prática, análise de Histórico Escolar e entrevista. Os candidatos deverão ter pleno conhecimento da língua portuguesa, pleno conhecimento da gramática e da ortografia da língua portuguesa, além de conhecimento básico em Word .

Critérios de avaliação	Pontuação
f) Prova Prática: revisão e elaboração de texto conforme a norma padrão da língua portuguesa	5,0
g) Histórico Escolar	1,0
h) Entrevista (na qual serão analisados: disponibilidade de horários, currículo, experiências prévias na área de atuação e interesse pelas atividades relacionadas à bolsa)	4,0
TOTAL	10,0

- **Editoração de Periódicos Científicos:** Prova Prática, análise de Histórico Escolar e entrevista. Os candidatos deverão ter pleno conhecimento de língua portuguesa, habilidade de comunicação e conhecimento de ferramentas de edição de textos e planilhas (Word e Excel). É desejável o conhecimento de ferramentas de atualização de sites (estilo de WordPress e SEER- Sistema de Editoração Eletrônica de Revistas) ou a disponibilidade de aprendê-las.

Critérios de avaliação	Pontuação
a) Prova Prática revisão e elaboração de texto conforme a norma padrão da língua portuguesa	5,0
b) Histórico Escolar	1,0
c) Entrevista (na qual serão analisados: disponibilidade de horários, currículo, experiências prévias na área de atuação e interesse pelas atividades relacionadas à bolsa)	4,0
TOTAL	10,0

RESUMO DE DATAS E PRAZOS

INSCRIÇÃO:

PERÍODO: 13/03/18 a 16/03/18

LOCAL: EDITORA UFJF

SELEÇÃO:

DATA/HORÁRIO:

Entrevista Bolsa TP Setor Administrativo: dia 21/03/18, a partir das 14:00 horas (por ordem alfabética dos inscritos)
 Prova Prática de Bolsa TP de Diagramação: dias 20/03/18 e 21/03/18 (horário a ser agendado após as inscrições);
 Prova prática para Bolsa TP de Revisão de Originais: dias 20/03/18 e 21/03/18 (horário a ser agendado após as inscrições).
 Prova prática para Bolsa TP de Editoração de Periódicos Científicos (horário a ser agendado após as inscrições).
 Entrevista com o Diretor: 22/03/2018 e 23/03/2018 (horário a ser agendado)

LOCAL: Editora UFJF - Rua Benjamin Constant, 790, Centro, Juiz de Fora, MG.

DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA SELEÇÃO:

DATA/HORÁRIO: 26/03/2018 às 18:00.

LOCAL: Editora UFJF - Rua Benjamin Constant, 790, Centro, Juiz de Fora, MG.

Juiz de Fora, 13 de março de 2018.

Dmitri Cerboncini Fernandes
 Diretor da Editora UFJF